

Podklady potřebné k uzavření, ukončení nebo změně Smlouvy o dodávce vody a odvádění odpadních vod – kategorie OBYVATELSTVO

Smluvní vztahy se uzavírají a následné úkony v nich se vždy provádějí s vlastníkem nemovitosti (odběratelem).

Uzavření nové smlouvy – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě- formulář
2. **Doklad vlastnictví** – v případě, že odběratel ještě není zapsán v katastru nemovitostí (kupní, darovací smlouva apod.)
3. Spojovací číslo **SIPO** nebo **číslo účtu** pro zálohovou platbu – formulář žádost o zálohové platby a elektronické zasílání faktur
4. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
5. V případě zastupování je k podpisu smlouvy nutná **plná moc** pro pověřeného k jednání

Změna odběratele – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě s odsouhlasením stavu vodoměru/paušálu (max. 14 dnů starý), v případě úmrtí původního odběratele podá žádost oprávněný dědic, zároveň doloží úmrtní list - formulář
2. **Doklad vlastnictví** – v případě, že odběratel ještě není zapsán v katastru nemovitostí (kupní, darovací smlouva apod.)
3. Spojovací číslo **SIPO** nebo **číslo účtu** pro zálohovou platbu – formulář žádost o zálohové platby a elektronické zasílání faktur
4. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
5. Bývalý odběratel musí **uhradit veškeré pohledávky** ke dni ukončení smluvního vztahu
6. V případě, že objekt vlastní více vlastníků (netýká se společného jmění manželů), je třeba zmocnit k podpisu jednoho z nich. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.vak.cz v sekci PRO ZÁKAZNÍKY – FORMULÁŘE.

Ukončení smlouvy – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě - stav vodoměru ke dni ukončení odběru/ den ukončení paušálu (max. 14 dnů starý) – formulář
2. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
3. Odběratel musí **uhradit veškeré pohledávky** ke dni ukončení smluvního vztahu
4. V případě zastupování je k podpisu smlouvy **nutná plná moc** pro pověřeného k jednání

Jmenované úkony je možné provést jednak na příslušném provozu vodovodů a kanalizací, nebo přímo v zákaznickém centru v sídle firmy VAK a.s., Jablonné nad Orlicí, Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí. Kontakty naleznete také na našich webových stránkách v sekci KONTAKTY – ZÁKAZNICKÉ CENTRUM.

Smlouvy o dodávce vody a odvádění vod odpadních	Jana Bergmannová	+420 463 030 232	bergmannova@vak.cz
Smlouvy o dodávce vody a odvádění vod odpadních	Lenka Stejskalová	+420 463 030 253	stejskalova@vak.cz
Fakturace vodného a stočného, faktury e-mailem	Jana Novotná	+420 463 030 213	novotna@vak.cz
Zálohy – SIPO, trvalým příkazem, saldo pohledávky	Miroslava Kyrálová	+420 463 030 241	kyralova@vak.cz