

Informační memorandum v souvislosti s právní úpravou podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
(obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Dle čl. 12 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) jsou všichni správci osobních údajů, v souladu se zásadou transparentnosti při zpracování osobních údajů, povinni poskytnout všem osobám, jejichž osobní údaje zpracovávají (subjekty údajů – SÚ), informace uvedené v čl. 13 a 14 Nařízení.

Údaje o správci:

Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí a.s. (VaK Jablonné)

IČ: 481 73 398

se sídlem Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. zn. B 991

Kontaktní údaje:

tel: 463 030 222

e-mail: recepce@vak.cz

Společnost VaK Jablonné při výkonu své činnosti v souladu s předmětem svého podnikání a nabízení svých služeb zpracovává osobní údaje fyzických osob, kterými jsou především zaměstnanci, členové statutárního orgánu a dozorčího orgánu, odběratelé služeb - zákazníci, spotřebitelé, obchodní partneři (dodavatelé a odběratelé zboží a služeb) a ostatní osoby (externě spolupracující osoby). Prioritou společnosti VaK Jablonné je při činnostech zpracování osobních údajů fyzických osob jejich řádná ochrana a transparentnost všech činností, proto v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) přistupuje k podání podrobné informace, k jakým účelům a jaké osobní údaje fyzických osob zpracovává.

Společnost VaK Jablonné tímto současně vydává veřejné ujištění, že při veškerých činnostech zpracování osobních údajů fyzických osob jsou dodržována přísná pravidla stanovující, které osobní údaje je možné zpracovávat, k jakým konkrétním účelům a v neposlední řadě stanovení a dohled nad tím, kteří zaměstnanci VaK Jablonné mají k osobním údajům přístup a směřují s nimi nakládat přesně v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

I.

V případě zaměstnanců zpracovává společnost VaK Jablonné jako správce následující osobní údaje s uvedením účelu a právního základu zpracování:

Pro potřeby personální agendy:

- jméno a příjmení, titul, datum narození, místo narození, adresa bydliště příp. doručovací adresa, číslo dokladu totožnosti, číslo průkazu zdravotního pojištění, údaje o vzdělání a dosažené praxi, znalost jazyků, číslo bankovního účtu, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na výkon práce, kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa), podpis

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti příp. na právním základě oprávněného zájmu správce ve smyslu zařazení zaměstnance na pracovní pozici, odpovídající jeho možnostem a schopnostem, dosažitelnosti zaměstnance v případě mimořádných pracovních událostí a prevence vzniku zdravotní újmy zaměstnanci. Případně pořizování kopií občanských průkazů, řidičských průkazů a kartiček pojištěnce zdravotního pojištění je prováděno na základě právního titulu uděleného souhlasu.

Pro potřeby mzdové a daňové agendy a agendy sociálního a zdravotního pojištění:

- zaměstnanci: jméno a příjmení, předchozí příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, pohlaví, adresa bydliště příp. doručovací adresa, číslo dokladu totožnosti, název (kód) zdravotní pojišťovny, podpis
- rodinní příslušníci: jméno a příjmení, datum narození
- děti: jméno a příjmení, rodné číslo

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti dle příslušných právních předpisů v oblasti daní, sociálního a zdravotního pojištění a důchodového zabezpečení a na právním základě plnění pracovní smlouvy.

Pro potřeby BOZP a ostatních školení a vzdělávání zaměstnanců:

- jméno a příjmení, datum narození, pracovní zařazení, adresa bydliště, podpis

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti příp. na právním základě oprávněného zájmu správce ve smyslu zajištění odpovídající odbornosti zaměstnance a předcházení mimořádným událostem při výkonu práce zaměstnancem.

Pro potřeby obchodního vedení a organizačního zajištění činnosti obchodní společnosti správce:

- vybraní zaměstnanci: jméno a příjmení, pracovní pozice, kontaktní údaje – pracovní telefon a pracovní e-mailová adresa, soukromé telefonní číslo, soukromá e-mailová adresa

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě oprávněného zájmu správce ve smyslu klientské přívětivosti a podpory obchodních a ostatních podnikatelských zájmů obchodní společnosti správce. Soukromé kontaktní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány na základě právního titulu uděleného souhlasu.

Pro potřeby výzvy k součinnosti s orgány veřejné moci a ostatními oprávněnými osobami:

- zaměstnanci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, informace o příjmech ze zaměstnání
- rodinní příslušníci: jméno a příjmení, datum narození
- děti: jméno a příjmení, rodné číslo

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti.

II.

V případě odběratelů- zákazníků poskytovaných služeb zpracovává správce následující osobní údaje s uvedením účelu a právního základu zpracování:

Pro potřeby uzavírání, změn a ukončování odběratelských a ostatních smluv o poskytování služeb a vedení související dokumentace

- zákazníci - spotřebitelé: jméno a příjmení, titul, adresa bydliště, adresa odběrního místa, datum narození, rodné číslo, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu, podpis

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě splnění smlouvy a plnění právní povinnosti.

Pro potřeby výzvy k součinnosti s orgány veřejné moci a ostatními k tomu oprávněnými osobami:

- zákazníci: jméno a příjmení, titul, adresa bydliště příp. odběrního místa, datum narození, kontaktní údaje
- obchodní partneři: jméno a příjmení, titul, pracovní pozice, kontaktní údaje

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti.

III.

V případě obchodních partnerů zpracovává správce následující osobní údaje
s uvedením účelu a právního základu zpracování:

Pro potřeby vedení obchodní a smluvní agendy:

- OSVČ: jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla firmy příp. provozovny, číslo bankovního účtu, podpis, kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, datová schránka)
- právnícké osoby: jméno a příjmení, pracovní pozice příp. funkce v obchodní společnosti, podpis, kontaktní údaje – telefon a e-mailová adresa. Zpracovávané osobní údaje se týkají oprávněných zástupců příslušné právnícké osoby (statutární orgán, člen řídicího a výkonného orgánu společnosti, zmocněný zástupce, zaměstnanec)

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění smlouvy.

Pro potřeby vedení účetní agendy:

- OSVČ: jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla firmy příp. provozovny, číslo bankovního účtu, podpis, kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, datová schránka)
- právnícké osoby: jméno a příjmení, podpis, kontaktní údaje – telefon a e-mailová adresa. Zpracovávané osobní údaje se týkají oprávněných zástupců příslušné právnícké osoby (statutární orgán, člen řídicího a výkonného orgánu společnosti, zmocněný zástupce, zaměstnanec)

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě plnění právní povinnosti a na právním základě plnění smlouvy.

Pro potřeby vedení klientské databáze a podpory obchodní činnosti správce:

- OSVČ: jméno a příjmení, IČ, DIČ, adresa sídla firmy příp. provozovny, číslo bankovního účtu, kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, datová schránka)
- právnícké osoby: jméno a příjmení zástupce, pracovní pozice příp. funkce v obchodní společnosti, kontaktní údaje – telefon a e-mailová adresa. Zpracovávané osobní údaje se týkají zástupců příslušné právnícké osoby (statutární orgán, člen řídicího a výkonného orgánu společnosti, zmocněný zástupce, zaměstnanec)

Uvedené osobní údaje správce zpracovává na právním základě oprávněného zájmu správce ve smyslu klientské přívětivosti a podpory obchodních a ostatních podnikatelských zájmů obchodní společnosti správce.

Podle čl. 21, odst. 1 a 2 má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud je správcem prováděno na právním základě oprávněného zájmu správce nebo na právním základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.

IV

Podle čl. 21, odst. 2 má subjekt údajů právo:.

- na přístup k osobním údajům,
- opravu a výmaz osobních údajů,
- být zapomenut,
- na omezení zpracování,
- oznámení ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování,
- na přenositelnost údajů,
- kdykoli vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud je správcem prováděno na právním základě oprávněného zájmu správce nebo na právním základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud je správcem prováděno pro účely

přímého marketingu,

- odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Ing. Vlastislav Vyhnálek, předseda představenstva