

## Podklady potřebné k uzavření, ukončení nebo změně Smlouvy o dodávce vody a odvádění odpadních vod – kategorie OBYVATELSTVO

Smluvní vztahy se uzavírají a následné úkony v nich se vždy provádějí s vlastníkem nemovitosti (odběratelem).

### Uzavření nové smlouvy – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě- formulář
2. **Doklad vlastnictví** – v případě, že odběratel ještě není zapsán v katastru nemovitostí (kupní, darovací smlouva apod.)
3. Spojovací číslo **SIPO** nebo **číslo účtu** pro zálohovou platbu – formulář žádost o zálohové platby a elektronické zasílání faktur
4. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
5. V případě zastupování je k podpisu smlouvy nutná **plná moc** pro pověřeného k jednání

### Změna odběratele – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě s odsouhlasením stavu vodoměru/paušálu (max. 14 dnů starý), v případě úmrtí původního odběratele podá žádost oprávněný dědic, zároveň doloží úmrtní list - formulář
2. **Doklad vlastnictví** – v případě, že odběratel ještě není zapsán v katastru nemovitostí (kupní, darovací smlouva apod.)
3. Spojovací číslo **SIPO** nebo **číslo účtu** pro zálohovou platbu – formulář žádost o zálohové platby a elektronické zasílání faktur
4. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
5. Bývalý odběratel musí **uhradit veškeré pohledávky** ke dni ukončení smluvního vztahu
6. V případě zastupování je k podpisu smlouvy nutná plná moc pro pověřeného k jednání

### Ukončení smlouvy – pro OBYVATELSTVO

1. **Žádost** o změnu na odběrném místě - stav vodoměru ke dni ukončení odběru/ den ukončení paušálu (max. 14 dnů starý) – formulář
2. **Průkaz totožnosti** (platný občanský průkaz nebo cestovní pas)
3. Odběratel musí **uhradit veškeré pohledávky** ke dni ukončení smluvního vztahu
4. V případě zastupování je k podpisu smlouvy **nutná plná moc** pro pověřeného k jednání

**Jmenované úkony je možné provést jednak na příslušném provozu vodovodů a kanalizací, nebo přímo v zákaznickém centru v sídle firmy VAK a.s., Jablonné nad Orlicí, Slezská 350, 561 64 Jablonné nad Orlicí. Kontakty naleznete také na našich webových stránkách v sekci KONTAKTY – ZÁKAZNICKÉ CENTRUM.**

Smlouvy o dodávce vody a odvádění vod odpadních	Bergmannová Jana	+420 463 030 232	<a href="mailto:bergmannova@vak.cz">bergmannova@vak.cz</a>
Smlouvy o dodávce vody a odvádění vod odpadních	Stejskalová Lenka	+420 463 030 253	<a href="mailto:stejskalova@vak.cz">stejskalova@vak.cz</a>
Fakturace vodného a stočného, faktury e-mailem	Novotná Jana	+420 463 030 213	<a href="mailto:novotna@vak.cz">novotna@vak.cz</a>
Zálohy – SIPO, trvalým příkazem, saldo pohledávky	Vacková Zdeňka	+420 463 030 241	<a href="mailto:vackova@vak.cz">vackova@vak.cz</a>